ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор РГАИС
А.О. Аракелова
25 мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки: 40.04.01 «Юриспруденция»

Профиль: «Судебная, прокурорская и адвокатская деятельность»

Квалификация выпускника — магистр

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Москва – РГАИС – 2026

Разработчики: Рабочая программа Производственной практики предназначена для обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», профиль «Судебная, прокурорская и адвокатская деятельность» (уровень магистратура). – М.: Российская государственная академия интеллектуальной собственности (РГАИС).

© ФГБОУ ВО РГАИС, 2026

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики является закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения в филиале Академии. Производственная практика призвана ознакомить обучающихся с опытом работы специалистов в профессиональной деятельности.

Производственная практика способствует реализации преемственности перенесения полученных обучающимися теоретических знаний в умения и навыки практической работы. В ее ходе обучающимися собирается и обобщается эмпирический материал для их научно-исследовательской деятельности.

Задачи производственной практики:

- расширение и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения;
- расширение профессионального кругозора;
- приобретение навыков и умений практической работы, творческого осмысления научных проблем;
- формирование у обучающихся навыков конкретных видов профессиональной деятельности;
- закрепление и развитие обретенных профессиональных навыков самостоятельной практической деятельности, контролируемой руководителем практики;
- подготовка обучающихся к самостоятельной научно-исследовательской работе, связанной с тематикой выпускной квалификационной работы, осмыслению практических проблем и поиска путей их разрешения;
- сбор эмпирического материала для подготовки к написанию выпускной квалификационной работы;
- профессиональная адаптация на рабочих местах, обретение и развитие навыков работы в коллективе;
- формирование специалиста соответствующего профиля.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа прохождения производственной практики обучающимися разработана в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО).

Производственная практика является частью основной образовательной программы (далее – ООП) и проводится после освоения обучающимися программы теоретического обучения.

Производственная практика является обязательным видом учебной работы обучающегося и содержится в Обязательной части Блока 2. «Практика» рабочего учебного плана.

Данная практика базируется на дисциплинах базовой и вариативной части. Полученные при изучении дисциплин знания обеспечивают общетеоретическую подготовку обучающихся в области юриспруденции, а также позволяют приобрести практические навыки сфере интеллектуальной собственности.

Общая трудоёмкость составляет 15 зачётных единиц (540 академических часов). Трудоёмкость одной зачётной единицы составляет 36 академических часов.

Виды занятий / показатели	**Очная форма**	**Очно-заочная форма**	**Заочная форма**
Объём в зачётных единицах	15	15	15
Общая трудоёмкость, академические часы	540	540	540
Контактная работа, всего	8	8	8
Лекции	0	0	0
Практические занятия и семинары	8	8	8
Самостоятельная работа	532	532	532
Контроль, часы	0	0	0
Форма промежуточной / итоговой аттестации	Зачёт	Зачёт	Зачёт
Семестры освоения	4	4	4
Семестры аттестации	зачёт: 4	зачёт: 4	зачёт: 4

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная практика как часть основной образовательной программы проводится после освоения обучающимися программы теоретического обучения. Прохождение практики в различных учреждениях и организациях связано с профессиональной ориентацией обучающихся, способствует формированию четкого и полного представления о профессиональной деятельности.

Производственная практика – вид учебной работы, направленный на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков, подготовку к будущей профессиональной деятельности, овладение компетенциями (универсальные (УК), общепрофессиональные (ОПК), профессиональные (ПК)), предусмотренными ФГОС ВО.

Матрица компетенций по производственной практике представлена в приложении № 1 основной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», профиль «Судебная, прокурорская и адвокатская деятельность».

Компетенции, закреплённые за практикой в матрице образовательной программы: ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8.

Тип производственной практики:

- научно-исследовательская работа

Основная цель практики является формирование у обучающихся практических навыков в условиях реальной производственной деятельности

на основе выполнения ими различных обязанностей, свойственных их будущей профессиональной деятельности.

Основными задачами преддипломной практики являются:

- закрепление знаний и умений обучающихся, полученных по всему курсу обучения;
- формирование навыков ведения обучающимися самостоятельной научно-исследовательской работы;
- сбор необходимого материала (исходной информации) для выполнения дипломного проекта;
- проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста.

Трудоемкость преддипломной практики составляет 15 зачетных единиц (540 часов).

Перед прохождением практики обучающиеся проходят инструктаж, им вручается дневник, включающий направление для прохождения практики, методические рекомендации по организации практики.

Обучающемуся назначаются руководители практики – от филиала Академии и от организации, на базе которой проводится практика.

Содержание производственной практики определяется с учетом специфики деятельности организации, на базе которой проводится практика.

В ходе практики обучающиеся ведут дневник по практике, описывая всю проделанную работу (изучение материалов, выполнение различных видов деятельности), собирают материалы к отчету по практике на протяжении всего периода работы в организации и в течение последних трех дней практики оформляют итоговый отчет. По окончании прохождения практики обучающийся должен представить на кафедру отчет о прохождении практики.

С отчетом и дневником практики обязательно должен ознакомиться руководитель практики от филиала Академии, после чего он дает рецензию на отчет о прохождении практики, приобретенных им умениях и навыках. Данная рецензия оформляется в дневнике практиканта.

Отчет оформляется на стандартной бумаге формата А4, шрифт Times New Roman, параметры страниц – левое поле – 3 см, верхнее и нижнее – 2 см, правое – 1,5 см интервал полуторный, общим объемом от 10 страниц. Оформление текстовой и иллюстративной части отчета осуществляется в соответствии с общими правилами и требованиями ГОСТ. Форма титульного листа отчета по практике приведена в Приложении к рабочей программе.

В отчете обучающийся описывает свою деятельность в период прохождения практики, оформляет выполнение индивидуального задания, анализирует наиболее сложные вопросы, встретившиеся на практике, трудности при ее прохождении, вносит предложения по совершенствованию ее организации.

Наиболее интересные результаты работ докладываются на научных и научно-практических конференциях.

Защита отчета по практике принимается комиссией, в состав которой входит руководитель от кафедры.

Критерии оценки результатов прохождения производственной практики

Критериями оценки результатов прохождения практики обучающимся являются: уровень подготовленности обучающегося, инициативности в работе и дисциплинированности; степень выполнения программы практики и индивидуального задания; качество представленных обучающимся отчетных материалов; уровень знаний, показанный при защите отчета о прохождении практики.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета. После проверки в установленный на кафедре срок, отчёт возвращается обучающемуся с пометкой «Допущен к защите» или «Возвращен на доработку».

Производственная практика оценивается по пятибалльной системе.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:

- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы с программой прохождения практики и положениями отчета;
- в ответах выделялись практическая часть, а также степень владения общекультурными и профессиональными компетенциями;
- ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;
- показано умение самостоятельно анализировать практические факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:

- даны практически полные, достаточно обоснованные ответы на большинство поставленных вопросов, правильно решены основные практические задания по программе прохождения практики;
- в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями программы прохождения практики, при решении практических задач не всегда требуемые результаты;
- ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

- даны в целом правильные ответы на половину поставленных вопросов, но в отсутствии должного обоснования, при решении практических задач студент хотя и использовал полученные знания, но не применял их в период прохождения практики;
- при ответах не выделялся практический аспект;

- ответы были неполными, нечеткими и без должной логической последовательности;

- на дополнительные вопросы положительных ответов не получено.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».

Примерный перечень вопросов к защите производственной практики

- рассказать об организации, в которой проходила практика;
- какие основные функции у организации/подразделения (где практиковался обучающийся), в т ч. задачи, структура, и т.д.;
- с какой нормативной базой (федеральные и региональные правовые акты, внутренние регламентирующие документы) пришлось ознакомиться во время прохождения практики в организации или подразделении;
- характер деятельности, которую осуществлял практикант (должностные обязанности, содержание работы и т.д.);
- индивидуальное задание студента-практиканта, его содержание и порядок выполнения;
- описание материалов для выпускной квалификационной работы, собранных во время прохождения практики

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Нормативные документы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 2 декабря 2019 г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Гражданский кодекс Российской Федерации.
- Трудовой кодекс Российской Федерации.

Профессиональные базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе:

- справочно-правовая системе «Гарант»: www.garant.ru;
- справочно-правовой системе «Консультант плюс»: www.consultant.ru;

- библиотека «Книгофонд»:
- www.knigafund.ru;
- Университетская библиотека www.biblioclub.ru;
- Айсбук ibooks.ru.

Учебная литература

- Авакьян С.А. Конституционное право России: учебный курс в 2 т. Издательство: Норма, 2021 г.;
- Черепанов В.А. Конституционное право России: учебник. Издательство: Норма, 2021 г.;
- Муниципальное право России: учебник для студентов вузов. Серия: Несерийное издание Издательство: ЮНИТИ-ДАНА, 2021 г.
- Теория государства и права: учебник // ред. Рассолова М.М., Клименко А.И. Москва, Издательство Юнити, 2021 г.
- Матузов Н. И. Малько А. В. Теория государства и права: учебник – М.: Издательство Дело, 2020 г.
- Теория государства и права: учебник // ред. Клишас А.А. – М.: Издательство Статут, 2019 г.
- Философия права: учебное пособие / А.А. Головина, М.В. Залоило, Д.А. Пашенцев и др.; Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. – Москва: Статут, 2018 г.
- Гражданское право: учебник: в 2 томах / под ред. Б. М. Гонгало. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Статут, 2018 г.
- Гражданское право: учебник: в 2 томах / под ред. Б. М. Гонгало. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Статут, 2018 г.
- Актуальные проблемы гражданского права: учебное пособие / ред. Н.Д. Эриашвили, Ю.Н. Андреев; под ред. Н.М. Коршунова. – 3-е издание. – Москва: Юнити-Дана, 2015 г.
- Желтов О.Б. Трудовое право: учебник / О.Б. Желтов. – 3-е изд., стереотип. – Москва: Издательство «Флинта», 2017 г.

Дополнительная литература

- Гражданское право: особенная часть: учебное пособие / И. Ю. Павлова. – Москва : Юнити, 2015 г.
- Гражданское право: учебник / П. В. Алексий, Н. Д. Эриашвили, С. А. Борякова, Н. А. Волкова; ред. М. М. Рассолов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015 г.
- Право интеллектуальной собственности: учебник /; под ред. И.А. Близнеца; изд. 2-е, перераб. и доп. – Москва: Проспект, 2016 г.
- Право интеллектуальной собственности. Т.1. Общие положения: Учебник / под общ.ред. д.ю.н., проф. Л.А. Новоселовой. – М.: Статут, 2017 г.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Обучающиеся проходят производственную (преддипломную) практику в ФГБУ «Федеральный институт промышленной собственности», расположенном по адресу: 125993 г. Москва, Бережковская набережная, д. 30, к. 1, в кабинете №35, 8 этаж (площадью 88,9 кв. м.).

Аудитория оборудована: настенный экран – 1 шт.; проектор – 1 шт.; камера – 1 шт.; передвижная доска – 1 шт.; компьютеры (клавиатура, мышь) объединенные в локальную сеть и обеспеченные выходом в интернет – 21 шт.; компьютерные столы – 21 шт.; стулья – 23 шт.

В процессе реализации практики обучающимся обеспечивается доступ к Электронной информационно-образовательная среде Академии:

к электронной библиотечной системе:

- Электронно-библиотечный ресурс http://biblioclub.ru/ (Договор №2022-079 об оказании информационных услуг от 15.06.2022 с ООО «Директ-Медиа»);
- ЭБС «Айбукс http://ibooks.ru (Договор №2022-070 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС «Айбукс/ibooks.ru» от 15.06.2022 с ООО «Айбукс»)

к электронным образовательным ресурсам и профессиональным базам данных:

- *собственные электронные образовательные и информационные ресурсы*:

1. Сервис дистанционного обучения **Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.**
2. Сервис олимпиадного тестирования https://olimpiada.rgiis.ru/
3. Сервис дополнительного образования https://dop.rgiis.ru/
4. Центр научной и экспертной аналитики РГАИС https://expert.rgiis.ru/
5. Сетевой научный журнал «IP: теория и практика» https://iptp.rgiis.ru
6. Дистанционно-образовательный кампус дополнительного профессионального образования РГАИС https://online.rgiis.ru/
7. Сервер видеоконференций РГАИС https://video.rgiis.ru

- *сторонние электронные образовательные и информационные ресурсы:*

1. Электронно-библиотечный ресурс http://biblioclub.ru/;
2. ЭБС «Айсбукс/**Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.**
3. Справочно-правовые системы Гарант, КонсультантПлюс;
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://minobrnauki.gov.ru/;
5. Министерство просвещения Российской Федерации https://edu.gov.ru/;
6. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки http://obrnadzor.gov.ru/;
7. Российская академия наук http://www.ras.ru/;

8. Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/;

9. «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru/;

10. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru/;

11. Российская государственная библиотека https://www.rsl.ru/.

6. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОРГАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация и проведение практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 9 июня 2016 г. № 694 «О внесении изменений в административные регламенты предоставления государственных услуг в части обеспечения условий доступности государственных услуг для инвалидов», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн., локальными нормативными актами.

Филиал Академии предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по образовательным программам, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплин (модулей).

Подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.

_____

Приложение

Образец титульного листа отчета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская государственная академия интеллектуальной собственности»

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики

в _____
(наименование учреждения)

Выполнил обучающийся
очной (очно-заочной, заочной) формы обучения
направления подготовки
40.04.01 «Юриспруденция»

___ курса ___ группы

_____ _____
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики

_____
(должность, ФИО)

Оценка _____

Подпись _____